


Муниципальное бюджетное
Учреждение дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДК
 В.А. Морозова
«16» декабря 2019 г.



Порядок выдачи документа об обучении по дополнительным общеразвивающим программам

«16» декабря 2019 г. № 3.9

г. о. Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок выдачи документа об обучении по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Настоящий порядок) разработан во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. N 196. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (приложение к письму Минкультуры России от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06-Ги).
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует правила выдачи документов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам (далее - программы), справки об обучении /о периоде обучения, требования к форме, заполнению, организации учета и хранения бланков документов об обучении.
- 1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.4. Настоящий порядок утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.
- 1.5. Изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Выдача свидетельства об обучении

- 2.1. Свидетельство об обучении выдается учащимся, по окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств (« Стремление», «Мелодия», «Веснянка», «Азбука театра», «Стрекоза», «Юный художник», «Творчество»,

«Поток».

- 2.2. Свидетельство об обучении выдается выпускникам Учреждения на основании решения аттестационной комиссии Учреждения.
- 2.3. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких программ.
- 2.4. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения. (Приложение 1).
- 2.5. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись выпускнику Учреждения, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу, на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- 2.6. Учреждение ведет Книгу учета выдачи свидетельств об обучении и справок об обучении/периоде обучения на бумажном носителе и (или) в электронном виде по установленной форме (Приложение №2).
- 2.7. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак тире, порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении.
- 2.8. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Учреждения, хранятся в Учреждении до их востребования.
- 2.9. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».
- 2.10. Присвоенный Учреждением в соответствии с Настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.
- 2.11. Учреждение ежегодно в соответствии с планируемым количеством выпускников самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств об обучении.
- 2.12. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте Учреждения.

3. Выдача справок об обучении /периоде обучения

- 3.1. Справки об обучении/периоде обучения выдаются учащимся, освоившим программы не в полном объеме, не прошедших итоговой аттестации, освоивших часть программы и (или) отчисленных из Учреждения.
- 3.2. Справки об обучении/периоде обучения выдается выпускникам Учреждения на основании решения аттестационной комиссии Учреждения.
- 3.3. Форма справки об обучении /периоде обучения утверждается приказом директора учреждения. (Приложение 3).
- 3.4. Справка об обучении/периоде обучения выдается под личную подпись несовершеннолетним учащимся по заявлению их родителей (законных представителей) на основании документов, удостоверяющих их личность, по

достижении учащимися возраста 14 лет – по их личному заявлению.

- 3.5. Для регистрации выданных справок об обучении / периоде обучения в Книгу учета выдачи свидетельств об обучении и справок об обучении/периоде обучения на бумажном носителе и (или) в электронном виде по установленной форме (Приложение №2).
- 3.6. Справки, не полученные учащимися, хранятся в Учреждении до их востребования.
- 3.7. Выдаваемой справке об обучении / периоде обучения присваивается номер. Номер справки об обучении/периоде обучения включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача справок об обучении /периоде обучения, знак тире, порядковый номер записи в журнале учета выдачи свидетельств об обучении и справки об обучении/периоде обучения.
- 3.8. Информация о месте выдачи справок об обучении /периоде обучения и часах приема размещается на официальном сайте Учреждения.

Заведующий организационным отделом _____ И.А. Зайцева

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти

Лицензия
Серия 63Л01 № 0001525
Регистрационный № 5937 от 09 сентября 2015 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Регистрационный № _____

Настоящее свидетельство выдано 31 мая 20__ года

Ивановой
(фамилия)

Анне Алексеевне
(имя, отчество)

в том, что он(а) прошёл(а) обучение по дополнительной
общеразвивающей общеобразовательной программе в
области музыкального искусства
(Образцовый художественный коллектив
вокальная студия «Мелодия»)

Директор МБУ ДО ДДК

В.А. Морозова

Руководитель коллектива

С.И. Вовк

2017 год

Книга учета выданных свидетельств об обучении**МБУ ДО ДДК**

| № п/п | Дата получения свидетельства об обучении | Ф. И. О. учащегося | Наименование дополнительной общеразвивающей программы (программ) | Дата и регистрационный номер свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы (программ) | Ф. И. О. и подпись получателя свидетельства об обучении |
|----------|--|-----------------------|--|---|---|
| | | | | | |

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)**

445026, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Свердлова, 51
Тел. 37 – 30 – 45, тел./факс 37 – 03 – 42. E-mail: ddk@edu.tgl.ru

СПРАВКА

ОБ ОБУЧЕНИИ/ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

В том, что он (она) с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

обучался (ась) по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы/программ)

Директор МБУ ДО ДДК _____

(подпись)

_____ (Ф И О)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования

Детский Дом культуры г.о. Тольятти

пронито и пронумеровано 8 страниц

скреплено подписью и печатью директора

Директор МБУ ДО ДК ММ В.А. Морозова

